

Progres prin INOVARE

PLANUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PN II

Programul “INOVARE” DEZVOLTARE PRODUSE - SISTEME - TEHNOLOGII Pachet de informații



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

APEL PENTRU PROGRAMUL „INOVARE”

I. DEZVOLTARE PRODUSE SISTEME -TEHNOLOGII

Identificator: PN-II-IN-DPST-2012-1

1. Scop:

Stimularea performanțelor tehnologice și economice ale companiilor românești, prin finanțarea acelor entități care au istoric, maturitate și capacitatea de a transforma idei în produse și tehnologii inovative cu potențial de piața real.

2. Obiective:

- realizarea de către operatori economici a unor produse și tehnologii noi, inovative, care au la bază rezultate ale cercetării și care prezintă potențial evaluabil de exploatare comercială pe piața internă și internațională;
- stimularea IMM-urilor de a considera inovarea drept o strategie de dezvoltare, atât prin dezvoltarea de capacități proprii de cercetare, cât și prin accesarea facilităților experimentale disponibile în entitățile de cercetare din România;
- antrenarea în circuitul economiei reale a rezultatelor investițiilor private în cercetare/inovare;
- întărirea cooperării între diferitele entități din lanțul economic astfel încât - să fie angrenate toate verigile, respectiv: idee, concept, proiectare, model experimental, prototip, teste de validare a soluțiilor-, proiectare tehnologică-, producție de serie, promovare, marketing și vânzare de produse inovative cu valoare adăugată mare. Se are în vedere întărirea capacității de inovare a întreprinderilor și consolidarea contribuției acestora la crearea de noi produse / sisteme / tehnologii / bazate pe valorificarea rezultatelor cercetării.

3. Domenii specifice și tematici prioritare

Programul Inovare se dezvoltă strategic pe nouă domenii prioritare de cercetare, care includ direcții de cercetare aplicativă distincte și arii tematice prioritare specifice:

1. Tehnologia informației și comunicații
2. Energie
3. Mediu
4. Sănătate
5. Agricultură, siguranță și securitate alimentară
6. Biotehnologii
7. Materiale, procese și produse inovative

8. Spațiu și securitate
9. Cercetare socio-economică și umanistă

4. Criterii de eligibilitate

Solicitanții eligibili sunt:

1. Întreprinderi mici, mijlocii și mari conform definițiilor din schema de ajutor de stat N542/2007.
2. Consorții constituite din persoane juridice, cu acordul părților, având ca și coordonator o întreprindere. În situația în care, din consorțiu de persoane juridice face parte numai o întreprindere, această întreprindere trebuie să deruleze cel puțin 75% din valoarea proiectului, iar dacă sunt mai multe întreprinderi, coordonatorul trebuie să deruleze activități a căror valoare să fie de cel puțin 50% din valoarea proiectului.

Criterii de eligibilitate pentru întreprinderi, și respectiv pentru fiecare membru al consorțiului în cazul în care solicitantul este un consorțiu:

1. Persoana juridică română, legal constituită, trebuie:
 - a) să nu fie declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) să nu îi fie blocate plățile / conturile în baza unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu se afle în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale să nu fie administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale să nu fie suspendate sau nu fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - e) să nu fi făcut declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării ei ca contractor.
2. În conformitate cu legislația europeană privind ajutorul de stat în domeniul cercetării, întreprinderile care participă la accesarea de fonduri publice trebuie să nu fi îndeplinit nicio condiție pentru ca instituția să fie considerată “firmă în dificultate”, conform liniilor directe comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004 / C244 / 02).
3. Solicitantul, inclusiv partenerii consorțiului, potențiali contractori certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

4. Media cifrei de afaceri a solicitantului pe ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu valoarea totală a proiectului respectiv, în cazul unui consorțiu, media cifrelor de afaceri ale întreprinderilor pe ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu valoarea totală a proiectului.
5. Solicitantul persoană juridică (coordonatorul în cazul unui consorțiu) și membrii consorțiului trebuie să aibă o activitate economică de cel puțin 3 ani, iar rezultatul net al ultimului an financiar să fie pozitiv sau media rezultatelor financiare ai ultimilor 3 ani să fie pozitivă.
6. Solicitantul întreprindere, sau unul dintre membrii consorțiului, să fi finalizat în ultimii 3 ani cel puțin un proiect de cercetare/dezvoltare/inovare cu o valoare a proiectului de cel puțin 50% din valoarea totală a proiectului propus în prezentul program de finanțare.
7. Cererile de finanțare supuse evaluării trebuie să cuprindă un studiu de fezabilitate și plan de afaceri, prezentat în cadrul propunerii, ca parte integrantă a acesteia.
8. Declarație pe propria răspundere, prin care se solicitantul se angajează să susțină aceasta sumă din surse proprii, în cazul acceptării la finanțare a propunerii de proiect.
9. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unei activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse bugetare.
10. În cadrul unui consorțiu nu pot exista întreprinderi care pot exercita influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

5. Durata:

Durata proiectului este de maximum 36 luni la care se adaugă o perioadă de monitorizare anuală a efectelor economice pentru încă 36 de luni de la finalizarea proiectului.

Raportarea efectelor economice se realizează obligatoriu de către întreprinderi, din surse proprii cheltuieli neeligibile, într-o perioadă de maxim 36 luni de la introducerea în fabricație / punerea în funcțiune / operare / aplicare /valorificare a drepturilor de proprietate intelectuală;

6. Buget:

Valoarea totală a unui proiect nu este limitată superior, însă vor fi acceptate doar propuneri de proiecte cu un buget total de minim 6.000.000 lei.

Finanțarea maximă acordată de la bugetul de stat pentru un proiect este de 6.000.000 lei. Această suma poate acoperi maxim 40% din totalul cheltuielilor eligibile. În plus, se poate acorda un bonus de 10%, acoperind în total maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile, în situația realizării unuia dintre indicatorii de performanță după cum urmează.

Indicatorii de performanță realizați în perioada de implementare a proiectului (se consideră alternativ):

1. **Indicator de piață:** În perioada de implementare a proiectului, solicitantul/consorțiul face dovada realizării vânzărilor produsului/serviciului/tehnologiei/proprietății intelectuale rezultate din proiect sub orice formă, pe teritoriul României, în cuantum de cel puțin 50% din valoarea finanțării nerambursabile.
2. **Indicator de export:** În perioada de implementare a proiectului, solicitantul/consorțiul face dovada realizării vânzărilor a produsului/serviciului/tehnologiei/proprietății intelectuale cu respectarea art. 11 din schema de ajutor N542/2007 rezultate din proiect sub orice formă, în afara României, în cuantum de cel puțin 50% din valoarea finanțării nerambursabile.

Dovada realizării veniturilor în cuantum de cel puțin 50% din valoarea finanțării de la bugetul de stat se va face în tipul derulării proiectului prin documente contabile justificative din care rezultă că s-au realizat vânzări ale produsului/serviciului/tehnologiei/proprietății intelectuale rezultate din proiect sub orice formă.

Realizarea indicatorilor de performanță trebuie previzionată și bugetată prin cererea de finanțare, respectiv contractul de finanțare.

În situația în care indicatorii de performanță nu se realizează, contractul de finanțare se diminuează cu 10% prin act adițional.

Finanțarea maximă pentru activitățile proiectului acordată este conform schemei de ajutor de stat N542/2007, cu mențiunea că intensitatea ajutorului pentru fiecare activitate este diminuată din intensitatea aplicabilă. Dacă sunt îndepliniți indicatorii de performanță intensitatea ajutorului pentru fiecare tip de activitate va fi crescută corespunzător, până la limitele maxime definite prin schema de ajutor de stat.

Bugetul total al competiției este de 200.000.000. lei.

Tipuri de activități eligibile

În cadrul Programului INOVARE – Dezvoltare produse, sisteme, tehnologii, se pot finanța de la bugetul de stat următoarele tipuri de activități definite în documentul emis de către Comisia Europeană C(2007)6545, care stă la baza Deciziei Președintelui ANCS 9451/2007:

- activități de cercetare industrială;
- activități de dezvoltare experimentală (independente sau în colaborare)
- studii de fezabilitate tehnică pentru cercetare industrială;
- studii de fezabilitate tehnică pentru dezvoltare experimentală;
- protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală pentru cercetare industrială;

- protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală dezvoltare experimentală;
- inovare organizațională și de proces în servicii;
- procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare;

Tipuri de activități neeligibile:

Activitățile neeligibile sunt acele activități care contribuie la realizarea proiectului și nu pot fi finanțate de la bugetul de stat:

- raportarea efectelor economice obținute de către întreprinderea beneficiară, ca urmare a utilizării produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului;
- inventarierea și cuantificarea efectelor economice obținute;
- compararea cu prevederile planificate prin documentația de analiză tehnico – economică elaborată anterior (studiu de piață / impact, planuri de afaceri, evaluări, prognoze etc.)
- evaluarea capacității de integrare în piața UE și de asigurare a condițiilor pentru libera circulație a produselor și serviciilor (acreditări de unități / compartimente, certificări de produse etc.)
- raportarea efectelor economice activitate care trebuie realizată de întreprinderile beneficiare în maxim 36 luni de la finalizarea activităților proiectului;
- diseminarea rezultatelor - în conferințe tehnice și științifice, publicarea în publicațiile științifice sau tehnice sau stocate în baze de date în care datele de cercetare pot fi consultate în mod liber.

Categorii de cheltuieli eligibile

În cadrul activităților sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli, conform HG 134/2011:

A. Cheltuieli cu personalul

- cheltuieli cu personalul (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora; cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul Planului Național II.

B. Cheltuieli cu logistica

- cheltuieli de materiale, componente, module functionale, dispozitive, subansamble, consumabile și produse similare necesare pentru activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- cheltuieli de capital:
 - cheltuieli pentru achiziții de instrumente și echipamente necesare pentru realizarea proiectului de cercetare; Dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;
- cheltuieli cu servicii executate de terți (nu pot depăși **20%** din valoarea finanțării de la bugetul de stat):
 - cheltuieli pentru achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe la prețul pieții, precum și cheltuieli pentru achiziții de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală.
 - pentru studii de fezabilitate tehnică sunt eligibile costurile studiilor pregătitoare pentru activitățile de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
 - alte cheltuieli de operare;
 - Cheltuielile eligibile sunt toate costurile care preced obținerea drepturilor de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale, incluzând costurile referitoare la pregătirea, depunerea și urmărirea aplicației, precum și costurile rezultate din reînnoirea aplicației înainte de acordarea acestor drepturi.
- C. **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Cheltuielile de deplasare nu pot depăși 5% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.
- D. **Cheltuieli de regie** implicate de proiectul de cercetare. Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (se exclud cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 15% din valoarea cheltuielilor directe.

Devizul va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe parteneri, pe tipuri de activități eligibile și pe categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli de la buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică, cheltuieli de deplasare și cheltuieli de regie, în limita a 20% din

bugetul total al proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt efectuate după semnarea contractului, iar data semnării contractului este data înregistrării acestuia la Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile contractor/partener nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere.

Rectificări bugetare

În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat A.N.C.S. față de nivelul prevăzut la data contractării proiectelor, finanțarea proiectelor contractate nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut inițial, selecția proiectelor care continuă să fie finanțate și redimensionarea bugetelor se pot face în funcție de unul sau mai multe din următoarele criterii:

- a) punctajul obținut în urma evaluării inițiale din cadrul competiției de proiecte;
- b) rezultatele obținute în cadrul proiectului, în cazul în care proiectul se derulează de peste 18 luni.

6. Prezentarea propunerilor de proiecte

Depunerea cererilor de finanțare se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Redactarea cererii de finanțare se face în limba română.

Cererea de finanțare se scrie conform Anexei 3.

Solicitanții câștigători vor depune odată cu încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online și cele de la contractare poate atrage după sine nesemnarea contractului.

7. Evaluarea proiectelor

7.1. Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare primite sunt verificate administrativ, de către personalul UEFISCDI – Direcția de Finanțare a Dezvoltării și Inovării, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

Rezultat: ELIGIBIL/ NEELIGIBIL

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot

transmite prin email la adresa: contestatiiDPST@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

7.2. Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate atât la nivel individual cât și în panel de experți evaluatori recunoscuți pe plan internațional.

Experții evaluatori vor fi selectați de către membrii CNDI din mediul economic și industrial, pe baza competențelor și experienței profesionale în domeniul de expertiză.

În evaluarea propunerii de proiect se va ține cont atât de performanța tehnică și tehnologică, de potențialul de piață, și impactul economic, după cum urmează:

- a) Se va evalua și puncta caracterul inovativ, maturitatea tehnologiei, strategia și planul de realizare al temei de proiect propuse.
- b) Se va evalua și puncta potențialul de piață și utilitatea socială/economică a produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate prin derularea proiectului atât pe plan intern cât și internațional rezultat din studiul de fezabilitate.
- c) Se va evalua potențialul tehnologiei și planul comercial, necesitatea în piață și strategia de marketing rezultat din planul de afaceri.
- d) Se va evalua și puncta experiența aplicantului în activități de management și de cercetare, dezvoltare, inovare prin punctarea numărului de proiecte derulate anterior și încheiate cu succes.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării și se va angaja ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată ca una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, va semna UEFISCDI, în scris.

Evaluarea individuală. Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, online, de cel puțin 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezenta în *Anexa 2*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate în mod obligatoriu prin comentarii sumative, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe. După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta punctajele și comentariile

acordate inițial. Fiecare propunere de proiect va avea desemnat aleatoriu, un raportor din cei 3 experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi fișa de consens, pe baza evaluărilor individuale. Fișa de consens este transmisă directorului de proiect în vederea pregătirii discuției cu panelul de evaluatori.

Evaluarea în panel. Experții evaluatori utilizați în etapa anterioară constituie panelurile de evaluare pentru fiecare domeniu în parte.

Fiecare membru al panelului, înainte de ședința de panel va avea acces la toate propunerile de proiecte, alocate panelului, precum și la fișele de consens realizate anterior

În cadrul ședinței de panel fiecare propunere de proiect este prezentată de către raportorul desemnat și analizată de ceilalți experți în panel. Ulterior, directorul de proiect este invitat în cadrul ședinței de panel pentru susținerea propunerii de proiect și pentru a face clarificările necesare la eventualele neclarități ale membrilor panelului, cu privire la propunerea de proiect.

În urma acestor discuții membrii panelului trag concluziile finale asupra calității propunerii de proiect și se întocmește raportul final de evaluare.

Fiecare panel, prin consens, încadrează propunerile de proiecte evaluate în următoarele categorii: A - recomandate la finanțare, B – posibil de finanțat (rezerva), C – nerecomandate la finanțare.

7.3. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, vor fi publicate pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro.

7.4. Informare

Directorii de proiecte sunt informați de rezultatul evaluării prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect, prin transmiterea raportului final de evaluare.

7.5. Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: contestatiiDPST@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

7.6. Rezultatele competiției

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare pe baza recomandărilor de finanțare primite de la panelurile de evaluare, în limita bugetului alocat.

7.7. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. În cazul în care evaluatorii semnaleză neconcordanțe în acest sens, directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu CNDI/UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat cu respectarea schemei de ajutor de stat acolo unde este cazul. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele depuse on-line și cele de la contractare atrage după sine nesemnarea contractului.

8. Principalele obligații ale părților

Directorul de proiect:

1. Răspunde de realizarea proiectului;
2. Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului, raporte periodice, rapoarte privind efecte economice, la timpul și în formatul stabilit de CNDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de realizare prevăzut în cererea de finanțare;
3. Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro);
4. Pe perioada contractului de finanțare, directorul de proiect este înregistrat în registrul www.cercetatori-romani.ro având obligația să își mențină actualizat CV-ul și să participe la procesul de evaluare a altor competiții, la solicitarea autorității contractante;
5. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limba engleză sau în limba română;
6. Asigură furnizarea de informații necesare platformei UEFISCDI de prezentare a proiectelor finanțate.

Instituția Coordonator de Proiect:

1. Întocmește și transmite autorității contractante raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit prin contractul de finanțare;
2. Prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

Instituțiile Partenere:

Asigură accesul coordonatorilor echipelor de cercetare la infrastructura de cercetare existentă și îi sprijină administrativ pe aceștia în implementarea proiectului.

UEFISCDI:

Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile, cu respectarea reglementărilor în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

9. CALENDAR

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competitie	19.06.2012
Primire cereri de finantare	3.07.2012 - 4.08.2012
Procesul de evaluare	5.08.2012 - 6.11.2012
Rezultate	18.11.2012

10. ANEXE

ANEXA 1 - Categoriile de activități care pot fi finanțate

Categoriile de activități care pot fi finanțate, din fonduri publice (activități eligibile), în cadrul programului sunt următoarele:

- activități de cercetare industrială;
- activități de dezvoltare experimentală;
- studii de fezabilitate tehnică pentru cercetare industrială;
- studii de fezabilitate tehnică pentru dezvoltare experimentală;
- protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală pentru cercetare industrială;
- protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală pentru dezvoltare experimentală;
- inovare organizațională și de proces în servicii;
- procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare;

Detalierea activitatilor eligibile:

Activități de Cercetare - Dezvoltare

1. Cercetare industrială [CI]

- Studii, analize
- Elaborare model / soluție nouă pentru produs / metodă / sistem / tehnologie / serviciu etc.:
 - proiectare model experimental,
 - model funcțional,
 - tehnologie de laborator.
- Realizarea modelului / soluției noi propuse:
 - Realizare model experimental,
 - model funcțional,
 - tehnologie de laborator
- Experimentarea modelului / soluției propuse
- Elaborarea referențialului inițial (caiet de sarcini – varianta inițială)
- Prezentarea și demonstrarea funcționalității și utilității modelului / soluției propuse, în scopul promovării

2. Dezvoltarea experimentală [DE] (Activități care nu includ modificări de rutină sau periodice aduse produselor / liniilor de producție / proceselor de producție / serviciilor existente și a altor operațiuni în desfășurare chiar dacă aceste modificări constituie îmbunătățiri)

- Proiectarea și elaborarea documentației de analiză tehnico – economică

- Elaborarea documentației tehnice de realizare a produsului/ tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului etc.
- Elaborarea / definitivare referențialului (specificație tehnică, temă proiectare, caiet sarcini, carte tehnică, fișă tehnologică etc);
- Proiectarea, realizarea, verificarea și experimentarea prototipului / instalației pilot
Elaborarea manualului de prezentare / utilizare a modelului / soluției propuse
- Elaborarea documentației de pregătire a fabricației (proces tehnologic / procedeu tehnologic / plan operații / operație tehnologică / flux tehnologic / schemă tehnologică / parametri tehnici de operare / stabilirea SDV / scule / materiale / descriere linie tehnologică etc.);
- Elaborarea documentației de execuție / proiectarea / realizarea SDV;
- Realizarea producției experimentale / punere în funcțiune - testare și verificare (prototip / instalație pilot) produs / tehnologie în scopul validării, certificare (aceste activități sunt obligatorii)
- Raportarea efectelor economice obținute de către întreprinderea beneficiară, ca urmare a utilizării produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului
 - Inventarierea și cuantificarea efectelor economice obținute;
 - Compararea cu prevederile planificate prin documentația de analiză tehnico – economică elaborată anterior (studiu de piață / impact, planuri de afaceri, evaluaări, prognoze etc.)
- Evaluarea capacității de integrare în piața UE și de asigurare a condițiilor pentru libera circulație a produselor și serviciilor (acreditări de unități / compartimente, certificări de produse etc.
- Neîndeplinirea activității de raportarea a efectelor economice obținute atrage după sine penalizarea în evaluarea ofertelor în competițiile ulterioare.

3. Studii de fezabilitate tehnică:

- pentru cercetare industrială;
- pentru dezvoltare experimentală;

4. Protejarea drepturilor de proprietate industrială și intelectuală:

- pentru cercetare industrială;

- pentru dezvoltare experimentală;

Proprietatea intelectuală aparține solicitantului conform prevederilor din Decizia Președintelui ANCS 9451/2007. Se va asigura confidențialitatea asupra informațiilor rezultate din derularea proiectului.

5. Inovare organizațională și de proces în servicii;
6. Procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare

INOVARE

ANEXA 2 - Fișa de Evaluare

Criterii de evaluare și ponderea lor în stabilirea punctajului acordat (max. 100 puncte):

1. Proiect (tehnologie/produs) (maxim 25%)

Se va evalua:

- a. Ideea de proiect
- b. Caracterul inovativ în raport cu state-of-the-art
- c. Maturitatea tehnologiei
- d. Existența strategiei pentru protejarea proprietății intelectuale și a know-how-ului
- e. Calitatea planului de realizare
- f. Cunoașterea provocărilor tehnice

2. Oportunitate de piață (intern și internațional): (maxim 25%)

Se va evalua:

- a. Relevanța cererii pe piața țintă
- b. Definirea pieței țintă
- c. Realiste și pe scară largă pe piața dimensiuni
- d. Identificarea și explicarea barierelor la intrarea pe piață
- e. Soluții pentru obstacolele impuse de piață

3. Potențialul tehnologiei și planul comercial (maxim 25%)

Se va evalua:

- a. Interesul existent și necesitățile clienților
- b. Extinderea/consolidarea poziției pe piață sau pătrunderea pe o noua piață
- c. Plan de execuție existent (studiu de fezabilitate/ plan de afaceri / comercializare) distribuție/
- d. Riscul tehnologic
- e. Strategia de marketing/ distribuție

4. Capacitatea de management (maxim 25%)

Se va evalua:

- a. Experiența de management al proprietății intelectuale la nivel internațional (expertiză, referințe, experiențe, ...)
- b. Experiența de management în cadrul piețelor țintă (experiență de piață, existența veniturilor din piețele țintă)

- c. Experiență în cercetarea, dezvoltarea produs/tehnologie/serviciu și lansarea de inovații și managementul proprietății intelectuale (referințe, exemple de inovare anterioare, investiții in CDI)
- d. Profilul competențelor existente și expertiza atrasă în dezvoltarea proiectului

5. Puncte tari:

6. Puncte slabe:

7. Oportunități:

8. Pericole/Amenințări:

9. Rezumat:

10.Recomand spre finanțare?

- Da
- Da, cu condiția ca:
- Nu, dar va sfătuim să:

ANEXA 3 - Cererea de finanțare

**Cererea de finanțare – Identificator competiție: PN-II-IN-DPST-2012-1
Cererea de finanțare pentru întreprinderi**

Tabelul 1. Descriere generală

PROGRAMUL INOVARE	
MODULUL 1 - DPST	
Titlul proiectului	
Acronimul	
Domeniul	1-9
Categoria proiectului	Produse-servicii-tehnologii
Numarul alocat la înregistrarea on-line	
Durata proiectului (luni)	
Tip proiect	Finantare 40% din bugetul proiectului
	Finanțare 50% din bugetul proiectului (cu realizarea indicatorilor de performanță)

Date de contact	Nume, prenume	Email	Telefon	Fax
Director proiect				

Lista parteneri	Denumire organizație	Pagina web
Coordonator		
Partener 1		
Partener 2		
Partener n		

Buget (lei)	
Buget alte surse (lei)	
Total (lei)	

Tabelul 2.1 Informații generale Consorțiu

Titlul proiectului									
Acronimul									
Domeniul									
Instituție									
Reprezentant legal									
Statut instituție		Întreprindere	Mare		Mijlocie		Mică		
Tip de persoană juridică**		Act de constituire				Cod CAEN principal		CUI	
Adresa					Localitate / Județ				
Telefon		Fax		Email					
Web site									
Indicatori pentru întreprinderi:									
Cifra de afaceri (din situațiile financiare anuale 2011 în lei)									
Rezultat net		Profit net an 2011			Profit net - media ultimilor 3 ani				
Valoare lei									
Director de proiect coordonator/ Responsabil de proiect partener									
Numele		Prenumele		CNP					
Gradul științific		Funcția							

*** Mărimea organizației**

- IMică - întreprindere mică
- IMijlocie - întreprindere mijlocie
- IND - întreprindere mare

**** Tip persoană juridică:**

- INCD - institut național de cercetare-dezvoltare
- I-AR - institute din cadrul Academiei Romane
- I-AS, AGR, AM - institute coordonate de ASAS, Ministerul Agriculturii, Academia de Științe Medicale
- IP - instituție publică
- UNI - instituții de învățământ superior
- SCN - Societăți Naționale, Companii Naționale, Regii Autonome (inclusiv unități sau compartimente de CD din cadrul acestora sau SN/ CN cu activitate preponderentă de cercetare)
- CDSA - societăți comerciale pe acțiuni **cu activitate preponderentă de cercetare**
- SACD - societăți comerciale pe acțiuni **cu activitate de cercetare**

- SRL - societate comercială cu răspundere limitată
- ONG - organizație neguvernamentală (asociații, fundații, etc)
- ALT - alte forme

Data:

REPREZENTANT LEGAL AL INSTITUȚIEI

Nume și prenume

DIRECTOR DE PROIECT

Nume și prenume

SEMNĂTURA și ȘTAMPILA

SEMNĂTURA

*Această fișă ” Informatii generale consorțiu ” trebuie completata de fiecare coordonator/partener.
Ulterior, fișa semnată, ștampilată și scanată se va încărca în portal.*

MOVARE

Tabelul 3. Lista personalului cheie

Nume și prenume	Funcția în proiect	Grad științific	Luni lucrate	CV

*Se vor atașa CV-uri pentru personalul cheie maxim 3 pagini

Tabelul 4. Bugetul proiectului – categorii de cheltuieli

	Categorii de cheltuieli	Finantare buget	Finantare alte surse	Total
I	Cheltuieli cu personalul			
II	Cheltuieli cu logistica din care:			
	Cheltuieli de capital			
	Cheltuieli privind stocurile			
	Cheltuieli cu serviciile executate de terți			
III	Cheltuieli de deplasare			
IV	Cheltuieli indirecte			
	TOTAL(I+II+III+IV)			

Tabelul 5. Bugetul proiectului - defalcat pe ani

Intreprindere/ organizatie de cercetare parteneră	Finatare buget					Finantare alte surse					Total					Buget utilizat coordonator/ partener %
	2012	2013	2014	2015	Total	2012	2013	2014	2015	Total	2012	2013	2014	2015	Total	
Coordonator (CO)																
Partener 1																
Partener... n																
Total																

Tabelul 6. Studiu de fezabilitate și plan de afaceri
Se va anexa un studiu de fezabilitate și un plan de afaceri întocmit de un terț.

Tabelul 7. Planul de realizare

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Tip întreprinderi	Categorie activitate (anexa...)	Procent activitate finanțată	Termene	Rezultate/Doc umente de prezentare a rezultatelor	Total	Finatare conf.schema de ajutor de stat buget	Finatare conf.schem a de ajutor de stat surse propriei	Finantare de la buget conf.indicator i de performanta*	Finantare din surse proprii
1	2	3	4	5	6	7	8=9+ 10	9 = 8*6	10= 8-9	11= 8*40% sau 50%	12=8-11
Cheltuieli eligibile											
2012	Etapa I										
	Act.1 Co	Mare	CI	50%							
	Act. 2 Co	Mare	SCI	65%							
	Act. 3 Co	Mare	DE	25%							
	Etapa 2										
	Act. 3 Co	Mare	DE	25%							
	Act.4 Co	Mare	DE	25%							
	Et.3										
	Act. 5 Co	Mare	SDE	40%							
Total Cheltuieli eligibile											
Cheltuieli neeligibile											
	Etapa 4										
	raportare a efectelor	Mare		0							

	Etapa 5										
	raportare a efectelor	Mare		0							
	Etapa 6										
	raportare a efectelor	Mare		0							
Total cheltuieli neeligibile											
Total general cheltuieli (cheltuieli eligibile+ cheltuieli neeligibile)											

* finanțarea este de 40% sau 50% în cazul realizării indicatorilor de performanță

Realizat	Plafon admis	Procent realizat
		40%
		60%
		100%

Tabelul 8. Descrierea proiectului
TITLUL PROIECTULUI:

ACRONIMUL:

I. DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT:

A nu se depăși **1 pagini**, Times New Roman 12, 1.5 linii, fără diacritice și fără elemente de grafică; în contextul prezentării Planului de afaceri (eventual în format restrâns)

II. INFORMAȚII DETALIAȚE PRIVIND PROPUNEREA DE PROIECT:

A nu se depăși **5 pagini**, Times New Roman 12, 1.5 linii Se vor face referiri concrete, directe la descrierea propunerii de proiect.

1. RELEVANȚA PROIECTULUI:

- 1.1. *Ideea de proiect*
- 1.2. *Caracterul inovativ în raport cu state-of-the-art*
- 1.3. *Maturitatea tehnologiei*
- 1.4. *Existenta strategiei pentru protejarea proprietății intelectuale și a know-how-ului*
- 1.5. *Existenta planului de realizare*
- 1.6. *Cunoașterea provocărilor tehnice*

2 OPORTUNITATEA DE PIAȚĂ (INTERN ȘI INTERNAȚIONAL):

Se va prezenta o **apreciere generală referitoare la propunerea de proiect, în ce măsură asigură:**

- 2.1. *Relevanța cererii pe piață*
- 2.2. *Definirea pieței țintă*
- 2.3. *Realiste și pe scară largă pe piața dimensiuni*
- 2.4. *Identificarea și explicarea barierelor la intrarea pe piață*
- 2.5. *Soluții pentru obstacolele impuse de piață*

3. POTENȚIALUL TEHNOLOGIEI ȘI PLANUL COMERCIAL:

- 3.1. *Interesul existent și necesitățile clienților*
- 3.2. *Plan de execuție existent (de afaceri / comercializare / distribuție)*
- 3.3. *Dovezi existente de veridicitate tehnică*
- 3.4. *Strategii de marketing/ de distribuție*

4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT:

- 4.1. *Experiența de management în domeniul tehnologiei*
- 4.2. *Experiența de management în cadrul piețelor țintă*
- 4.3. *Experiența în cercetarea, dezvoltarea proceselor și lansarea de inovații*
- 4.4. *Cunoștințe care lipsesc din experiență/expertiză*
- 4.5. *Profilul competențelor*

5. STABILITATEA ȘI SUSTENABILITATEA CONCEPTULUI:

- 5.1. *Coerența conceptului de piață*
- 5.2. *Alte proiecte de dezvoltare / (sustenabilitate)*
- 5.3. *Suplimentarea cunoștințelor în cadrul instituției*
- 5.4. *Plan de proiect existent / structura*
- 5.5. *Suficiența informațiilor*

ANEXA 4 – Indicatori de proces, rezultat pentru Programul “INOVARE”

Denumirea indicatorilor		UM/an
Indicatori de proces	Numarul de intreprinderi participante	Nr.
	Numarul de IMM participante	Nr.
	Numarul de proiecte de parcuri stiintifice	Nr.
	Numarul de centre de brokeraj sustinute	Nr.
	Numarul de incubatoare tehnologice sprijinite	Nr.
	Numarul de retele inovative sprijinite	Nr.
	Numarul de platforme tehnologice sprijinite	Nr.
	Valoarea proiectelor CDI desfasurate in cadrul concursurilor nationale de inovare	Mii lei
Indicatori de rezultat	Numarul de cereri de brevete depuse, in urma proiectelor, din care:- nationale - EPO (Oficiul European de Brevete) - USPTO (Oficiul SUA de Brevete si Marci) Triadice	Nr.
	Numarul de brevete acordate, in urma proiectelor, din care: - nationale - EPO (Oficiul European de Brevete) - USPTO (Oficiul SUA de Brevete si Marci) Triadice	Nr.
	Veniturile rezultate din exploatarea brevetelor si a altor titluri de proprietate intelectuala	Mii lei
	Veniturile rezultate in urma exploatarii produselor, serviciilor si tehnologiilor dezvoltate	Mii lei
	Ponderea contributiei financiare private la proiecte	%
	Valoarea contributiei financiare private la proiecte	Mii lei
	Valoarea tranzactiilor de tehnologie efectuate in centrele de transfer tehnologic	Mii lei

ANEXA 5 – Legislație

Etica

Etica în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, denumite în continuare activități de cercetare-dezvoltare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora. Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. Activitățile de cercetare-dezvoltare vor respecta de asemenea reglementările internaționale în domeniu precum și legislația specifică a Uniunii Europene.

Alte acte normative relevante

- Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 – 2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare, PN II, 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat de CDI (C 232/2006) și Decizia de autorizare C (2007) 6545 a Comisiei Europene;
- Decizia nr. 9451/2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului National de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II;
- Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, Republicată în M. of. 752/2002
- Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și OUG 94/2007.

ANEXA 6 – Ajutor de stat

Reglementările aplicabile ajutorului de stat acordat întreprinderilor prin intermediul Programului Inovare, modulul I sunt:

- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2006/C 323/01);
- Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene, (2008/L 214/3);
- Decizia de autorizare C(2007) 6545;
- Decizia președintelui ANCS nr. 9451/2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II”.

Acestea sunt disponibile spre consultare la adresa:

<http://fonduristructurale.ancs.ro/ro/categorie/1660/fonduri-structurale-legislatie-ue>

Ajutorul de stat acordat este:

- Ajutor de stat direct (contractor întreprindere)
- Ajutor de stat indirect (contractor întreprindere, partener organizatie de cercetare)

Pentru a determina entitățile cărora se aplică schema de ajutor de stat, este necesară efectuarea unei distincții între două tipuri de entități: întreprinderi și organizații de cercetare.

O organizație de cercetare este o entitate, spre exemplu o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a disemina rezultatele sale prin activități de educație, publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau educație; întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de acționari sau membri, spre exemplu, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele de cercetare generate de aceasta.

Întreprinderi beneficiare de ajutor de stat sunt entități legal care prestează activități cu caracter economic, respectiv activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață.

Acestea pot fi:

A – de drept privat:

- ✓ unități de cercetare-dezvoltare organizate ca întreprinderi;

- ✓ întreprinderi, precum și structurile acestora, care realizează activități de cercetare-dezvoltare;
- ✓ instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri ale acestora;
- ✓ organizații neguvernamentale care realizează activități de cercetare-dezvoltare.

B - de drept public:

- ✓ institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- ✓ centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

Organizațiile de cercetare care desfășoară atât activități economice, cât și activități non-economice, în condițiile în care acestea nu țin contabilitate separată pentru cele două activități, chiar și în cazurile în care ajutorul este acordat pentru activitatea non-economică principală a acestora, sunt calificate drept întreprinderi. Acestea pot fi avea calitatea de instituție parteneră în cadrul Programului Inovare.

Întreprinderile se pot încadra în trei categorii (Anexa 7.1 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari), în funcție de respectarea cumulativă a următoarelor condiții, astfel:

- întreprinderi mici:
 - ✓ au mai puțin de 49 de salariați;
 - ✓ o cifra de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mijlocii:
 - ✓ au între 50 și 249 de salariați;
 - ✓ cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- întreprinderi mari:
 - ✓ peste 250 de salariați;
 - ✓ peste 43 milioane euro, echivalent în lei.

In cadrul Programului INOVARE – Proiecte CDI orientate se pot finanta următoarele tipuri de activități:

- cercetare industrială și
- dezvoltare experimentală (individual sau în colaborare),
- studii de fezabilitate tehnică,
- activități pentru obținerea și protejarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru IMM-uri.
- inovarea organizațională și de proces în servicii
- servicii suport și de consultanță pentru inovare

Pentru toate activitățile finanțate în cadrul schemei se pot aplica următoarele cote maxime de finanțare de la bugetul de stat, ca procent care se suportă din fonduri publice din cheltuielile eligibile ale unei întreprinderi realizate în cadrul proiectului suportate din fonduri publice:

***Categorია de activitate este conform Anexei 8 – Tipurile de activități de CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru Proiecte CDI orientate - INOVARE**

Tipul întreprinderii*: Categorია de activitate (ce poate primi finanțare de buget):	Proiecte CDI orientate		
	mari	mijlocii	mici
Cercetare industrială [CI]	50%	60%	70%
Cercetare industrială [CI]	65% **	75% **	80% **
Dezvoltare experimentală [DE]	25%	35%	45%
Dezvoltare experimentală [DE]	40% **	50% **	60% **
Studii de fezabilitate tehnică [S] (pentru cercetare industrială [CI] sau dezvoltare experimentală [DE])	65% [SCI]	75% [SCI]	
	40% [SDE]	50% [SDE]	
Protejarea drepturilor de proprietate intelectuală (pentru cercetare industrială sau dezvoltare experimentală) [P]	-	60% [PCI]	70% [PCI]
	-	35% [PDE]	45% [PDE]
Inovare organizațională și de proces în servicii [IO]	15% ***	25%	35%
Servicii suport și de consultanță pentru inovare [SS]	-	max. 0,2 mil. Euro pe 3 ani****	

* întreprinderile mici și mijlocii sunt cele definite conform CEE nr. 361 din 6 mai 2003, Legii nr. 346 din 2004 și O. G. nr. 27 din 2006 (Tab. 2);

** aceste cote **pot fi utilizate numai** în conformitate cu secțiunea 5.1.3.(b) a Cadrului comunitar privind ajutorul de stat de CDI (323/2006):

- proiectul este realizat în colaborare efectivă (parteneriat) a cel puțin două întreprinderi independente unul de altul, prin colaborare efectivă se înțelege:
 - nicio întreprindere nu suportă singură mai mult de 70 % din cheltuielile eligibile ale proiectului;
 - pentru întreprinderi mari, dacă cooperează cu cel puțin un IMM;
- **dacă rezultatele din cercetarea industrială sunt diseminate; acestea se consideră difuzate pe scară largă în conferințe tehnice și științifice, publicarea în publicațiile științifice sau tehnice sau stocate în baze de date în care datele de cercetare pot fi consultate în mod liber (activitățile de diseminare nu sunt eligibile și costurile acestora trebuie susținute din fonduri proprii). Contractorul va propune un plan de diseminare detaliat și un buget de cheltuieli. Costul total al diseminării trebuie să fie de cel puțin 5% din costurile totale de cercetare (CI+DE) cerute de la buget.**

*** este obligatorie colaborarea cu una sau mai multe întreprinderi mici sau mijlocii care dețin cel puțin 30% din costurile eligibile ale proiectului.

**** dacă furnizorul de servicii nu beneficiază de o certificare națională sau europeană, ajutorul nu poate acoperi mai mult de 75% din costurile eligibile.

În cadrul schemei de ajutor de stat nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli din fonduri publice, **însă pot fi decontate din bugetul de cofinanțare:**

- Diseminarea pe scară largă prin comunicarea și publicarea națională sau internațională a rezultatelor;
- Participare la manifestări tehnico-științifice din domeniul specific proiectului (mese rotunde, workshopuri, simpozioane naționale / internaționale, târguri naționale / internaționale);
- Participare la cursuri de formare și perfecționare;
- Organizarea de cursuri de formare și perfecționare;
- Conectarea la rețelele de cercetare naționale și internaționale;
- Vizite de lucru / schimburi de bună practică.

În funcție de tipul organizației, fiecare entitate parteneră într-un proiect de tip Proiecte CDI orientate trebuie să completeze și să transmită următoarele declarații:

Nr.	Denumire Anexa	Tipul entității care trebuie să
-----	----------------	---------------------------------

Anexa		completeze
7.1	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	Entitățile care sunt beneficiare ajutor de stat - întreprinderi
7.2	Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	Entitățile care se declară organizații de cercetare
7.3	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	Entitățile care sunt beneficiarii ajutorului de stat
7.4	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	Organizațiile de cercetare
7.5	Declarație în vederea certificării efectului stimulat	Contractorul
7.6	Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind întreprinderea	Contractorul
7.7	Declarație privind nefinanțarea din alte surse	Contractorul

In afara declarațiilor pe propria raspundere, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative care să ateste realitatea acestora.

DEFINIȚII:

- ✓ **“întreprinderi mici și mijlocii**, sau IMM-uri, **“întreprinderi mici”** și **“întreprinderi mijlocii”** sunt acele întreprinderi definite conform Regulamentului Comisiei(CE) Nr. 70/2001, sau conform oricărui regulament care îl înlocuiește pe acesta;
- ✓ **“întreprindere mare”** este întreprinderea care nu se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ **“intensitatea ajutorului”** este suma brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile ale proiectului. Toate sumele utilizate vor fi calculate înainte de deducerea taxelor sau impozitelor. Ajutorul plătit în tranșe va fi actualizat la valoarea lui la momentul acordării grantului. Rata dobânzii ce urmează a fi folosită în scopurile actualizării va fi rata de referință aplicabilă în momentul acordării grantului. Intensitatea ajutorului se calculează per beneficiar;
- ✓ **“organizație de cercetare”** este o entitate, spre exemplu o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de

cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a disemina rezultatele sale prin activități de educație, publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau educație; întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de acționari sau membri, spre exemplu, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele de cercetare generate de aceasta;

- ✓ **“cercetare industrială”** reprezintă cercetarea planificată sau investigația critică ce servește la dobândirea unor cunoștințe și competențe noi în vederea dezvoltării de noi produse, procese sau servicii sau la descoperirea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Cuprinde crearea de componente pentru sisteme complexe, necesară pentru cercetarea industrială, în special pentru validarea tehnologică generică și exclude prototipurile care intră în domeniul de aplicare al dezvoltării experimentale;
- ✓ **“dezvoltare experimentală”** reprezintă dobândirea, îmbinarea, consolidarea și utilizarea cunoștințelor și competențelor existente în domeniul științific, tehnologic, de afaceri și a altor cunoștințe și competențe relevante, în vederea producerii de planuri sau modele pentru produse, procese și servicii noi, modificate sau îmbunătățite. Acestea pot include și alte activități desfășurate în scopul definirii, planificării și documentării conceptuale a produselor, proceselor sau serviciilor noi. Activitățile pot cuprinde elaborarea de schițe, desene, planuri și alte documentații, numai dacă acestea nu sunt destinate uzului comercial. Dezvoltarea de prototipuri și proiecte pilot cărora li se poate da o utilizare comercială este de asemenea inclusă în cazul în care prototipul este în mod obligatoriu produsul comercial final și fabricarea sa este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. În cazul unei utilizări comerciale ulterioare a proiectelor demonstrative sau pilot, orice venit generat de o astfel de utilizare trebuie dedus din costurile eligibile. Producția experimentală și testarea produselor, proceselor și serviciilor sunt, de asemenea, eligibile, cu condiția ca aceste produse, procese și servicii să nu poată fi utilizate sau transformate pentru utilizare în aplicații industriale sau în activități comerciale. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de producție, serviciilor existente și altor operațiuni în desfășurare, chiar dacă astfel de modificări constituie îmbunătățiri;

- ✓ **“agent economic”** este o instituție care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare. Agenții economici pot fi de tip întreprindere mare, mijlocie sau mică;
- ✓ **„firma în dificultate”** în sensul Liniilor Directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02). Potrivit Liniilor directoare, o întreprindere se afla în dificultate în cazul în care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.
- ✓ **“inovare de proces”** reprezintă implementarea unei metode noi de producție sau de livrare sau îmbunătățită semnificativ (inclusiv schimbări semnificative în tehnici, echipamente și/sau software). Schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea în capacitate a producției sau serviciilor prin adăugarea unor sisteme industriale sau logistice care sunt similare cu cele aflate în uz, încetarea folosirii unui proces, simpla înlocuire sau extindere a capacităților, schimbările rezultate doar din modificarea prețurilor, schimbările sezoniere și alte schimbări ciclice, comercializarea unor produse noi sau îmbunătățite semnificativ nu sunt considerate inovații;
- ✓ **“inovare organizațională”** reprezintă implementarea unei metode noi de organizare în gestionarea afacerii, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale unui agent economic. Schimbările în gestionarea afacerii, organizarea locului de muncă sau relațiile externe, care sunt bazate pe metode organizaționale deja în uz la agentul economic, schimbările în strategia de management, fuzionare și achiziționări, încetarea folosirii unui proces, simpla înlocuire sau extindere a capacităților, schimbările rezultate doar din modificarea prețurilor, schimbările sezoniere și alte schimbări ciclice, comercializarea unor produse noi sau îmbunătățite semnificativ nu sunt considerate inovații.
 - **“tipuri de institutii”:**
 - **INCD** – Institut Național de Cercetare-Dezvoltare
 - **I-AR** – Institut din coordonarea Academiei Române
 - **I-AS, I-AGR, I-ASM** – institute din coordonarea ASAS, a Ministerului Agriculturii, respectiv a Academiei de Științe Medicale

- **IP** – Institutie publica
- **UNI** – instituții de învățământ superior publice
- **SNC** – Societăți Comerciale, Companii Naționale, Regii Autonome
- **SACD** – societăți comerciale pe acțiuni cu activitate de cercetare
- **CDSA** – societăți comerciale pe acțiuni cu activitate preponderentă de cercetare
- **SRL** – societăți comerciale cu răspunde limitată
- **ONG** – organizație neguvernamentală non profit (asociații, fundații, etc.)
- **ALT** – altele

INOVARE

**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria(întreprindere mica, mijlocie sau mare)...., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnatura reprezentantului legal.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

ANEXA 7.2

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele
Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componență cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:
 - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
 - b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
 - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;
- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Certificăm pe proprie răspundere că în cadrul acestui consorțiu nu exista întreprinderi care pot exercita influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Data:

Reprezentant legal

Functia

Numele și prenumele

Director de proiect/ Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că(se va scrie numele complet al organizației)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovata de:

- declaratii inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea in mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare incheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Functia:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea întreprinderii solicitante*), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la în cadrul Programului INOVARE – competiția 2012, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la UEFISCDI.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Director de proiect/ Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnatura

Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind întreprinerea

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice (art. 292 din Codul Penal), că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc propunerea de proiect, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **UEFISCDI**, cu sediul în Str. Mendeleev nr. 21-25, Bucuresti, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

1.SC..... are activitate economică de cel puțin 3 ani și numărul de înregistrare la registrul comerțului este

2. Profitul net pentru ultimul exercițiu financiar declarat în situațiile financiare este de.....lei.

3. Media profitului net pentru ultimii trei ani este de.....lei conform datelor :

Nr. crt.	Anul	Valoare lei
1	n-2	
2	n-1	
3	n	
Media pentru ultimi trei ani		

4. Valoare totală a proiectelor de cercetare /dezvoltare/inovare *finalizate* în ultimi 3 ani este delei și reprezintă.....% din valoarea de la buget a cererii de finatare.

Lista proiectelor de cercetare /dezvoltare/inovare **finalizate** în ultimii 3 ani:

Nr.crt.	Denumire proiect	Numar contract/perioada	Sursa de finanțare	Autoritatea contractanta/Finanțatorul	Echivalent euro	Valoare in lei*
1						
2						
Total						

*daca proiectul a fost implementat în parteneriat se va preciza valoarea finanțată pentru contractor/partner, nu valoarea totală a proiectului.

5. S-a realizat un studiu de fezabilitate și plan de afaceri întocmit de un terț pentru propunerea de proiect, care este încărcat în aplicația on-line. Acesta va fi atașat în original dacă proiectul se finanțează.

6. Indicatorul de performanță care va fi realizat în perioada de implementare a proiectului este :

- indicatorul de piață: DA NU

- indicatorul de export: DA NU

Pentru **indicatorul de piață** - contractorul în perioada de implementare va face dovada realizării vânzărilor produsului/serviciului/tehnologiei/proprietății intelectuale rezultate din proiect sub orice formă, **pe teritoriul României**, în cuantum de cel puțin 50% din valoarea finanțării nerambursabile.

Pentru **indicatorul de export** – contractorul în perioada de implementare a proiectului va face dovada realizării vânzărilor a produsului/serviciului/tehnologiei/proprietății intelectuale rezultate din proiect sub orice formă, **în afara României**, în cuantum de cel puțin 50% din valoarea finanțării nerambursabile.

7.Cererea de finanțare propusă este :

- în parteneriat cu o întreprindere DA NU si contractorul derulează activitati de cel puțin 75% din valoarea proiectului;

- in parteneriat cu mai multe intreprideri DA NU si contractorul derulează activități de cel puțin 50% din valoarea proiectului;

- nu este in parteneriat DA NU

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Ștampila

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “
..... ” depus la Competiția Program
Inovare modulul I - 2012 - organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din
alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

ANEXA 8

Tipurile de activități de CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat

Cod activitate	Denumirea activității	
A – ACTIVITĂȚI DE CERCETARE DEZVOLTARE		
A.1	Cercetare industrială [CI]	
A.1.1	Studii, analize	
A.1.2	Elaborare model / soluție nouă pentru produs / metoda / sistem / tehnologie / serviciu, etc. (proiectare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator)	
A.1.3	Realizarea modelului / soluției noi propuse (realizare model experimental, model funcțional, tehnologie de laborator)	
A.1.4	Experimentarea modelului / soluției propuse	
A.1.5	Elaborarea referențialului inițial (caiet de sarcini – varianta inițială)	
A.1.6	Prezentarea și demonstrarea funcționalității și utilității modelului / soluției propuse, în scopul promovării	
A. 2	Dezvoltare experimentală [DE]	
A.2.1	Proiectarea și elaborarea documentației de analiză tehnico-economică	
A.2.2	Elaborarea documentației tehnice de realizare a produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului etc.	
A.2.3	Proiectarea, realizarea, verificarea și experimentarea prototipului / instalației pilot	
A.2.4	Elaborare manual de prezentare / utilizare a modelului / soluției propuse	
A.2.5	Evaluarea capacității de integrare în piața UE și de asigurare a condițiilor pentru libera circulație a produselor și serviciilor (acreditări de unități / compartimente, certificări de produse etc.	
A.2.6	Elaborarea documentației de pregătire a fabricației (proces tehnologic / procedeu tehnologic / plan operații / operație tehnologică / flux tehnologic / schemă tehnologică / parametrii tehnici de operare / stabilirea SDV / scule / materiale / descriere linie tehnologică etc.);	
A.2.7	Elaborarea documentației de execuție / proiectarea / realizarea SDV;	
A.2.8	Realizarea producției experimentale / punere în funcțiune – testare și verificare (prototip /instalație pilot) produs / tehnologie în scopul validării, certificare (aceste activități sunt obligatorii)	
A.2.9	Elaborarea / definitivarea referențialului (specificație tehnică, temă proiectare, caiet de sarcini, carte tehnică, fișă	

	tehnologică etc);	
A.2.10	Raportarea efectelor economice obținute de către întreprinderea beneficiară, ca urmare a utilizării produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului 3 (inventarierea și cuantificarea efectelor economice obținute, compararea cu prevederile planificate prin documentația de analiză tehnico – economică elaborată anterior (studiu de piață / impact, planuri de afaceri, evaluari, prognoze etc.)	
B – STUDII DE FEZABILITATE		
B.1	Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială) [SCI]	
B.2	Studii de fezabilitate tehnică (pentru dezvoltare experimentală) [SCE]	
C - PROTEJAREA DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ		
C.1	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială) [PCI]	
C.2	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală) [PCE]	
D	D - INOVARE ORGANIZAȚIONALĂ [IO]	
E	E - SERVICII SUPORT ȘI DE CONSULTANȚĂ PENTRU INOVARE [SS]	